

**Vedtekter**  
**For**  
**Barnehagene i Audnedal Kommune**  
(Justeringer i vedtektene fattet i Kommunestyret 15.12.2016)

**1. EIERFORHOLD**

Byremo barnehage og Konsmo barnehage eies og drives av Audnedal Kommune.

**2. ORGANISERING**

a) Politisk tilknytting  
Tjenesteutvalget har det overordna ansvaret for barnehagesaker.

b) Styringsverk  
Etter barnehageloven skal hver barnehage ha  
-et foreldreråd (=alle foreldre/foresatte som har barn i barnehagen)  
-et samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalg (SU)  
2 medlemmer fra foreldre  
2 medlemmer fra ansatte  
1 medlem fra eier i tillegg til styrer

Hver barnehage har sitt eget samarbeidsutvalg, med muligheter for felles møter etter behov.

Opptaksmyndighet  
Alle opptak av barn blir gjort felles i kommunen av Rådmannen ved opptaksutvalget.

**3. VEDTEKTER**

a) Barnehagene skal drives i samsvar med ”Lov om barnehager med forskrifter” og Rammeplan for barnehager

b) Leke – og oppholdsareal  
Leke- og oppholdsareal skal som norm være 4 m<sup>2</sup> pr barn over 3 år og 5, 3 m<sup>2</sup> for barn under 3år.

**4. FORMÅL**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

## 5. ÅRSPLAN

Innen utgangen av juni måned skal hver av barnehagene utarbeide en årsplan som skal gjelde påfølgende barnehageår. Denne utarbeides i samsvar med styrer, de ansatte, foreldre og samarbeidsutvalget for barnehagene. Samarbeidsutvalget for barnehagene fastsetter planen. Årsplanen må gi en oversikt over de viktigste aktiviteter og tema som barnehagen vil arbeide med i løpet av året.

## 6. OPPTAKSRUTINER

### a) Kunngjøring

Barnehagene kunngjør i begynnelsen av januar ledige barnehageplasser. Søknadsfrist er 15. februar. Suppleringsopptak blir kunngjort i midten av august med søknadsfrist 15. september. Oppstart i barnehagen fra 1. januar.

### b) Søknad om opptak

Sendes elektronisk til Audnedal kommune. Søknaden fylles ut på [www.audnedal.kommune.no](http://www.audnedal.kommune.no). Barnehagen/servicekontoret kan være behjelpelig med å fylle ut søknaden.

### c) Opptaksperiode

Plassen i barnehagen beholdes til den sies opp eller til barnet begynner på skolen. Endringer i oppholdstid/dager gjøres på forenklet søknadsskjema innen 15. februar og 15. september.

### d) Klage

på avslag, eller ufullstendig oppfylning av ønske, sendes til Audnedal kommune ved Rådmannen. Dersom vedtaket det klages over opprettholdes, sendes klagen videre til Formannskapet som kommunal klagenemnd i slike saker. Formannskapet avgjør klagen. Formanskapets avgjørelse er endelig, og kan ikke påklages videre.

### e) Opptakskrets

Audnedal Kommune er en opptakskrets.

### f) Begrunnelse

Søkere som ikke får tildelt barnehageplass slik som søkt om, kan kreve en skriftlig begrunnelse på hvorfor barnet ikke har fått ønsket barnehageplass. For klager gjelder forvaltningslovens §§ 28 til 36, og barnehagelovens § 13.

### g) Opptaksutvalg

Opptaksutvalget gjennomfører og koordinerer opptaket for alle barnehagene i Audnedal kommune i henhold til prioritetsrekkefølgen gitt i punkt 8. Utvalget består av Rådmann v/kommunalleder oppvekst og enhetsledere for barnehagene. Enhetsleder for den enkelte barnehagen legger fram sin innstilling for opptaksutvalget som foretar opptaket.

## 7. FORELDREBETALING

Audnedal kommunestyre vedtar gjeldende betalingssetser, normalt i budsjettvedtaket i desember hvert år. Satsene gjøres gjeldende for alle som bruker barnehage fra 01. januar etter budsjettvedtaket. Barnehagene informerer alle foresatte om endringene og satsene oppdateres på hjemmesidene til kommunen og enhetene.

Barnehagene skriver lister for foreldrebetaling og servicekontoret krever inn forskuddsvis ca. den 10. i hver måned.

Foresatte betaler for 11 måneder. Det tildeles fra 3-5 hele dager pr uke.

Satser for foreldrebetaling for mat vedtas av samarbeidsutvalget (SU) ved den enkelte barnehage. Foreldrebetaling for mat skal i utgangspunktet balansere med utgifter for mat.

Fra og med 1.mai 2015 har regjeringen endret betalingsordning for redusert betaling i barnehage. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin for en barnehageplass. Foreldrebetalingen er også begrenset av nasjonal maksimalprisen. Audnedal kommune har valgt å legge vedtatte nasjonale barnehagemakssatser til grunn for betalingen. Se hjemmesidene til kommunen og enhetene for gjeldende betalingssetser og søknadsskjema.

Gjeldende selvangivelse skal legges til grunn når husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt beregnes.

For familier med flere barn er det vedtatt søskenmoderasjon i forhold til betaling i barnehagene. For barn nummer to gis det 30 % reduksjon og 50 % reduksjon for tredje eller flere barn. Matpenger kommer i tillegg i henhold til vedtak i samarbeidsutvalget i den respektive barnehage.

Fra 1. august 2016 har alle 3, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt, rett til 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Ordningen gjelder for familier eller husholdninger som har en samlet inntekt på mindre enn gjeldende beløpsgrense gitt i vedtatt statsbudsjettet (se satser i statsbudsjettet).

## 8. OPPTAKSKRITERIER

Audnedal kommunestyre ved tjenesteutvalget vedtar til enhver tid gjeldende opptakskriterier.

Barn som bor i kommunen har førsterett ved opptak i de kommunale barnehagene. For søkere som ikke er bosatt i Audnedal kommune på søknadsfristtidspunktet, kan det tildeles plass under forutsetning av at barnet er bosatt i kommunen ved oppstart.

Det er ingen nedre aldersgrense for å søke barnehageplass i Audnedal kommune. Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes inn for, har ved hovedopptaket en lovfestet, individuell rett til barnehageplass i den kommunen det er bosatt i.

Barn bosatt i andre kommuner, kan tildeles plass for inntil ett år, dersom det ikke lykkes å fylle barnehagen med søkere hjemmehørende i Audnedal kommune.

Dersom det er flere søkere enn plasser i barnehagen, skal opptaket foregå etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet ledd.
2. Flyktninger bosatt i kommunen med rettigheter og plikter iht. Introloven (norsk og samfunnsfag opplæring)
3. Førskolebarn
4. Søskene og barn av enslige forsørgere
5. Øvrige barn.

#### 9. OPPSIGELSE AV MOTTATT Plass I BARNEHAGE

Oppsigelser i barnehageåret må sendes skriftlig til barnehagen 2 hele måneder før virkning. (si opp plassen før 01. september for virkning fra 01. november). Hvis ikke må det betales for neste måned.

Dersom plassen sies opp etter 1. april må det betales ut barnehageåret; ut juni måned. Oppsigelse leveres skriftlig til barnehagen innen 31.03. I spesielle tilfeller kan rådmannen, etter søknad gi fritak for betaling.

Skulle det før oppstart oppstå endrede forhold etter at det er sagt ja til barnehageplass, må plassen straks sies opp, og senest innen 1. mai for hovedopptaket og innen for 1. oktober for suppleringsopptaket. Er dette ikke gjort, må det betales for august/januar måned.

#### 10. ÅPNINGSTIDER

Alle ukedager mellom kl. 06:45– 16.30.  
Barnehagene er stengt julaften og nyttårsaften.

Enhetsleder for barnehagen kan gjøre små endringer i åpningstidene innenfor rammen av eget budsjett. Behovet meldes til enhetsleder i forbindelse med hovedopptak og suppleringsopptak. Endringer og behovet må være varig over tid.

#### 11. PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagene har 5 planleggingsdager i året. Barnehagene er da stengt. Enkelte av planleggingsdagene forsøkes samordnet med skolens planleggingsdager. Foreldrene får ikke betalingsfratrekk for disse 5 planleggingsdagene.

#### 12. FERIER

Alle barn som går i barnehagen tar ut 4 uker ferie i tilknytning til fellesferien (3 uker i juli og 1 uke i august). Nye barn begynner en uke etter endt ferie.

#### 13. FORSIKRING

Alle barna er ulykkesforsikret i den tiden de er i barnehagen.

#### 14. HELSEKONTROLL

Lovens § 23 om helsekontroll av barn og personell er gjeldende. Når barnet begynner i barnehagen, utfylles helseattest og fullmaktsskjema. Ved vesentlige endringer i barnets helsetilstand i løpet av tiden barnet er i barnehagen, er det foresattes plikt å opplyse barnehagen skriftlig om dette.

#### 15. TAUSHETSPLIKT

Alle som arbeider med barnehagesaker, har taushetsplikt i samsvar med § 13 i Forvaltningsloven (10. februar 1967).

#### 16. REGLEMENT

Hver barnehage må ha sitt eget reglement som gir klarest mulig opplysninger/retningslinjer om hvordan forskjellige praktiske oppgaver/tiltak skal gjennomføres. Reglementet godkjennes av samarbeidsutvalget.

#### 17. INTERNKONTROLL

Hver barnehage har sine egne internkontrollsystemer for Helse, miljø og sikkerhet. Enhetsleder har ansvar for at internkontrollene følges opp. Jmf. Barnehageloven §7, forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole, og internkontrollforskriften.

Kommunen har ansvar for å gjennomføre tilsyn i barnehagene. Tilsynet gjennomføres iht lover og forskrifter. Samt retningslinjer utarbeidet for Lindesnesregionen.

#### 18.POLITIATTEST

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest, som beskrevet i barnehageloven § 19.

#### 19. NYE VEDTEKTER FOR BARNEHAGEN I AUDNEDAL

Disse gjøres gjeldende etter vedtak i Kommunestyret 15.12.2016.