

REGLEMENT FOR INVESTERINGSPROSJEKTER

1. Formål

Reglementet gir retningslinjer for enhetlig behandling og styring av investeringsprosjekter i kommunen.

Reglementet skal legges til grunn for alle bygge - og anleggsprosjekter uansett organisering av det politiske og administrative apparat opprettet for å håndtere prosjektet. Instruksens beskrivelse av saksutredningen i forbindelse med byggesaker skal benyttes så langt det er praktisk også for alle andre typer investeringer. Det henvises i denne forbindelse spesielt til bestemmelsene om hva som skal foreligge av økonomiske data før bygging/investering iverksettes.

Det vises videre til reglene i Lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser, FOR 2006-04-07 nr 402 som regulerer prosessen rundt investeringer m.v.

2. Definisjoner

Investeringer gjelder anskaffelse av varige driftsmidler som koster over 100 000 kroner og hvor investeringsobjektet har en forventet levetid på minst 3 år. Vanligvis vil investeringene ligge innenfor kategoriene:

- Bygg
- Inventar og utstyr inkl. EDB -investeringer, maskiner og kjøretøyer
- Anlegg - herunder også kommunale veier, VAR-anlegg og idrettsanlegg

Alle investeringer budsjetteres og regnskapsføres i investeringsbudsjettet/regnskapet.

Avgrensing mot driftsregnskapet:

Vedlikeholdskostnader skal føres i driftsregnskapet, og investeringskostnader under kr 100.000. Som vedlikehold ansees utgifter som påløper for å holde eiendelen i samme standard tilsvarende som den var på anskaffelsestidspunktet, standardheving vil være investering.

3. Forholdet til økonomiplan og budsjett

Investeringer blir foreslått av rådmannen i forbindelse med den årlige rullering av økonomiplan/ årsbudsjett.

- Prosjektet igangsettes i budsjettåret.
- Bare i rene unntakstilfeller skal investeringsprosjekter kunne fremmes utenom denne rutinen. I så fall gjelder egen rutine for saksgang - se punkt 4.

4. Investeringsprosjekter utenom økonomiplan/ årsbudsjett

Dersom det viser seg nødvendig å fremme forslag om investeringer utenom den vanlige planleggingsprosess, skal saken utredes og fremmes gjennom rådmannen til formannskap og kommunestyre. Ved positiv avgjørelse kan arbeidet med planleggingen av prosjekt igangsettes straks.

5. Finansiering av investeringer/ driftsmessige konsekvenser

Alle investeringer må vedtas av kommunestyret. Bevilgningsforslaget skal inneholde:

1. *Totalbevilgning* for hele prosjektet basert på et realistisk kostnadsoverslag. Netto bevilgning aksepteres ikke- dvs. at eventuelle tilskudd og gaver skal også innarbeides. Uforutsette tilskudd og gaver kan ikke brukes til å øke investeringsrammen uten kommunestyrets godkjenning.
2. *Fullstendig finansiering*.
3. Ved lånefinansiering utenom økonomiplan/årsbudsjett (enkelt saker) må avdragstid oppgis.
4. Ved alle investeringssaker må driftsmessige konsekvenser oppgis. For investeringssaker utenom økonomiplan/årsbudsjett må i tillegg også finansiering, herunder økte renter og avdrag oppgis.

6. Gjennomføring av investeringsprosjekter

6.1. **PROSJEKTER UNDER KR 1.500.000**

Prosjekter under kr 1.500.0000 gjennomføres av rådmannen. Styringsgruppa for investeringsprosjekter er heller ikke involvert i større opprustningsprosjekter som følger en vedtatt plan og går over flere år. Kommunestyret kan vedta unntak for enkeltprosjekter.

6.1.1. **Rådmannens ansvar:**

Rådmannen har ansvaret for planlegging, gjennomføring, økonomiske styring og sluttregnskap og evaluering. Rådmannen vurderer behovet for å innhente nødvendig faglig

Audnedal kommune – reglement for investeringsprosjekter

bistand. Leder på berørt arbeidsplass og verneombud skal alltid involveres i investeringsprosjektene.

6.1.1.1. Rapportering

Prosjektene skal rapporteres hvert tertial, sammen med den ordinære tertialrapporteringen til Kommunestyret, samt ved regnskapsavslutningen.

6.1.1.2. Sluttregnskap

Sluttregnskap for prosjektene vedtas i forbindelse ved vedtak av årsregnskapet.

6.1.1.3 Tinglysing og innbetaling av dokumentavgift

Ved kjøp av eiendom skal det snarest ved eiendomsoverdragelsen sendes melding til kartverket med innbetaling av tinglysningsgebyr og dokumentavgift.

1.1. PROSJEKTER OVER KR 1.500.000

1.1.1. Valg av styringsgruppe

For investeringsprosjekter over kr 1.500.000 skal det velges ei fast styringsgruppe. Gruppen velges for en kommunestyreperiode i det konstituerende kommunestyret. Styringsgruppen består av tre politisk valgte medlemmer.

1.1.2. Referansegruppe

Styringsgruppen oppnevner også ei referansegruppe som minimum består av leder på arbeidsplassen og hovedverneombud. Referansegruppen er ikke en del av styringsgruppen. Leder for styringsgruppen og/ eller rådmannen har ansvaret for å konsultere referansegruppen ved behov.

1.1.3. Ansvaret til styringsgruppen

Styringsgruppen skal ha det overordnede ansvar for planlegging og gjennomføring av vedtatte investeringsprosjekter over 1,5 mill. Styringsgruppas mandat er å planlegge og gjennomføre prosjektet;

- engasjere arkitekt og konsulenter
- ta stilling til prosjekteringsmåter (arkitektkonkurranse, prosjektkonkurranse mv)
- innhente anbud og prisoverslag
- inngå kontrakt
- gjennomføre prosjektet innen vedtatt ramme

Styringsgruppen har ikke anledning til å overskride rammen for prosjektet.

1.1.4. Ansvaret til rådmannen

Rådmannen har ansvaret for å skrive innkalling og referat fra møtene i styringsgruppen.

Dersom prosjektet ikke kan gjennomføres innen vedtatt ramme, skal ikke prosjektet igangsettes, men sak skal utarbeides av rådmannen, som fremmer innstillingsforslag til formannskapet og kommunestyret.

Audnedal kommune – reglement for investeringsprosjekter

Kommunestyret vedtar om prosjektet skal gjennomføres. Kommunestyret kan også vedta å sende prosjektet tilbake til styringsgruppa for ny planlegging. Det betyr at styringsgruppa alltid i forbindelse med innhenting av tilbud må ta forbehold om nødvendig budsjettmessig dekning.

Eventuell utvidelsen av kostnadsrammen må forelegges kommunestyret **før** totalbevilgningen overskrides. Dersom overskridelse av vedtatt kostnadsramme kan forventes, utarbeider styringsgruppa søknad om tilleggsbevilgning. Søknaden må begrunnes med vedtak i styringsgruppa. Søknad om tilleggsbevilgning skal utarbeides av rådmannen, som videre fremmer sak for Formannskapet og kommunestyret.

1.1.5. Utarbeidelse av prosjekt

Styringsgruppa for investeringsprosjekter skal gjennomføre en forsvarlig planlegging av investeringsprosjektene,

Prosjektbeskrivelsen skal omfatte:

- Beskrivelse av prosjektet
- Oversikt over ansvar/ beslutningsmyndighet i investeringsprosjektet
- Vedtak i Arbeidsmiljøutvalget
- Godkjenning fra Arbeidstilsynet, evt Mattilsynet
- Detaljerte byggetegninger
- Oversikt over tilbud og tilbudsbeskrivelser
- Nødvendige vedtak i Driftsutvalget
- Kostnadsoversikt over alle kostnader i forbindelse med prosjektet.

Kostnadsoversikten skal være grundig gjennomarbeidet og fullstendig med detaljerte kalkyler.

Alle prosjekter skal også ha;

- Avsetning til uforutsette kostnader på min 5% av bevilget beløp
- Avsetning til evt prisstigning
- Dekning for alle kostnader til planfasen, herunder arkitekt.
- Inventar, herunder kostnader til IKT, og utsmykning
- Infrastruktur: nødvendige utgifter til kommunale veger, parkeringsplasser, belysning, asfaltering, bredbånd, strøm, telefoni med mer
- Kjøp av tomt/ grunnerstatninger (skal være ferdig forhandlet av forhandlingsutvalget)
- Andre aktuelle kostnader (byggeleder, avgifter, godtgjørelser)
- Uteområdet, herunder beplantning, plener, lekeapparater osv
- Fremdriftsplan

1.1.6. Rapportering

Styringsgruppa har ansvaret for rapportering av investeringsprosjektene.

Fullstendig kostnadsplan og fremdriftsplan iht 6.2.5 sendes til rådmannen, og skal også legges ved som referatsak til Formannskapet.

Hvert tertial sendes det en rapport til rådmannen som videresender denne til kommunestyret til behandling sammen med den ordinære tertialrapporteringen.

1.1.7. Sluttregnskap

Revisor skal revidere sluttregnskapet for prosjektene.

Sluttregnskap og sluttrapport skal sendes rådmannen når prosjektet er ferdig, og legges frem for kontrollutvalget innen 6 måneder etter fullført prosjekt, og deretter sendes videre til Formannskap og Kommunestyre.