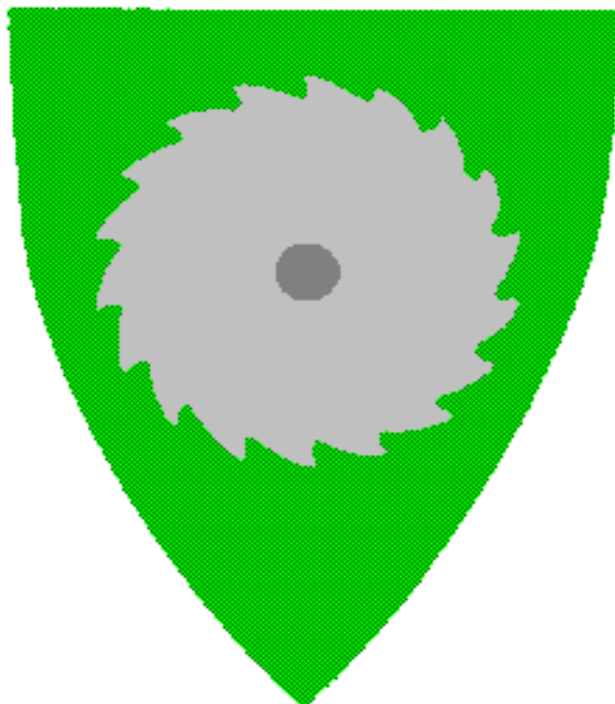


AUDNEDAL KOMMUNE



DELEGERINGSREGLEMENT

”Kommunens delegeringsreglement er et sentralt hjelpemiddel for å gjøre kommunens organisasjon og beslutningsprosess så effektiv som mulig. Reglementet skal sikre en hensiktsmessig ansvarsfordeling mellom politiske organer og administrasjonen og mellom forskjellige politiske organer. Gjennom delegeringsreglementet skal det legges til rette for at mest mulig av de politiske og administrative ressursene skal kunne fokusere på utvikling og planlegging, mens løpende drift og beslutning i enkeltsaker skal kunne skje med minst mulig bruk av tid og ressurser”.

INNHOLDSFORTEGNELSE

KAP 1:	GENERELLE REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET	3
KAP 2:	SAKER KOMMUNESTYRET AVGJØR	4
KAP 3:	DELEGERING TIL ORDFØRER	6
KAP 4:	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	7
KAP 5:	DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET	8
KAP 6:	DELEGERING TIL TJENESTEUTVALGET	9
KAP 7:	DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET	11
KAP 8:	DELEGERING TIL STYRINGSGRUPPE FOR INVESTERINGSPROSJEKTER.....	12
KAP 9:	DELEGERING TIL RÅDMANNEN	13

KAP 1: GENERELLE REGLER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

1) RETNINGSLINJER FOR UTØVING AV FULLMAKT.

- All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjetttrammene og budsjettforutsetningene. Kommunelovens utgangspunkt er at kommunestyret - med enkelte unntak - kan delegere all sin myndighet enten til formannskapet, hovedutvalg eller til administrasjonen. Kommunestyret har imidlertid fortsatt det overordnede ansvaret.
- Overordnet organ kan til enhver tid foreta endringer i sin delegering av myndighet. Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.
- Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å ta avgjørelser under spesielle forhold/saker. Slike unntak skal begrunnes særskilt av det organ som har fått delegert myndighet.
- Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et vedtak fattet av underordnet organ, jfr. forvaltningsloven §35.
- Ved uklarhet om myndighet er delegert avgjør utvalget dette selv med alminnelig flertall.

2) TILBAKEKALLING AV FULLMAKTER I ENKELTSAKER.

3) ØKONOMISAKER

All delegering av økonomisaker skjer i hht til vedtatt økonomireglement.

4) DELEGERING TIL RÅDMANNEN

I henhold til Kommuneloven skjer all delegering fra kommunestyret til administrativt nivå til rådmannen såfremt særlov ikke bestemmer noe annet. Rådmannen kan videredelegere sin myndighet (intern delegering). Saker av prinsipiell betydning kan ikke delegeres til rådmannen, jf. kommuneloven § 23 nr.4. Slike saker anses dermed ikke delegert selv om ordlyden i reglementet kan forstås slik. Når delegasjon her er lovstridig, innebærer dette at rådmannen ikke har kompetanse til å treffe vedtak i saken og at han plikter å føre saken videre til politisk behandling. Et vedtak truffet av rådmannen i en sak av prinsipiell betydning vil være ugyldig.

Administrasjonen har et selvstendig ansvar for å vurdere om saken er prinsipiell. Er saksbehandler i tvil skal han/hun legge saken fram for overordnet og evt. rådmannen, som avgjør om saken er prinsipiell. Finner rådmannen saken tvilsom, skal spørsmålet legges fram for Formannskapet. Formannskapet kan, om det ikke selv treffer avgjørelse, legge saken fram for

kommunestyret. Vedtak her vil være retningsgivende for tilsvarende saker i ettertid.

5) DELEGERINGSREGLEMENTETS GYLDIGHET VED LOVENDRINGER

Endringer i lover og forskrifter vil automatisk falle inn under den delegerte myndighet dersom dette ikke strider mot lov eller kommunestyret bestemmer noe annet. Oppheves lover og erstattes med nye, vil tilsvarende gjelde. Ved vesentlige endringer i lover og/eller forskrifter skal administrasjonen legge spørsmålet om delegasjon fram for kommunestyret til avgjørelse.

KAP 2: SAKER KOMMUNESTYRET AVGJØR

Kommuneloven § 6. Kommunestyre og fylkesting.

Kommunestyret og fylkestinget er de øverste kommunale og fylkeskommunale organer. De treffer vedtak på vegne av kommunen eller fylkeskommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak

- 1) Prinsipielle saker som ikke er delegert til politiske underutvalg
- 2) Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon.
- 3) Kommunestyrets egen saksbehandling.
- 4) PLAN- OG BYGNINGSLOVEN 27.06.2008 nr. 71
 - Ansvar for og ledelse av kommuneplanleggingen og reguleringsplaner § 3-2
 - Vedta kommuneplan, kommunedelplaner og reguleringsplan via Driftsutvalget, § 11-15 og § 12-5
 - Behandle klage over reguleringsvedtak i henhold til § 12-12
 - Ekspropriasjon utenfor reguleringsområdet § 16-2, 3. ledd
 - Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan § 16-3
 - Ekspropriasjon til vann og avløpsanlegg § 16-4
 - Fastsettelse av regulativ for gebyr § 33-1
- 5) VANN- OG KLOAKKAVGIFTSLOVEN 31.05.74 nr. 17
Kommunestyret fastsetter forskrift om vann- og avløpsgebyrer
- 6) ELDRERÅDSLOVEN 08.11.91 nr. 76
Kommunestyret selv skal opprette eldreråd i kommunen. Videre skal kommunestyret selv bestemme antallet medlemmer og velge disse.

7) EIGEDOMSSKATTELOVA 06.06.75 nr. 29

Kommunestyret avgjør selv om det skal skrives ut eiendomsskatt i kommunen, jf. lovens § 2. Kommunestyret avgjør selv hvor høy sats og hvilke regler som skal gjelde ved utskriving av eiendomsskatt, jf. kap. 4. Kommunestyret fastsetter selv terminer for innbetaling av eiendomsskatt, jf. § 25 Kommunestyret velger selv klagenemnd for eiendomsskattetakst og eiendomsskattetakstnemnd.

8) Økonomiske saker:

- Økonomireglement
- Innkjøpsreglement
- Finansreglement
- Handlingsplan
- Årsbudsjett
- Årsregnskap
- Årsmelding.
- Tertialrapporter herunder finansforvaltningsrapporter hvert tertial

9) Regler og generelle retningslinjer som kan få virkning for flere sektorer i kommunen, samt saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.

10) Forskrifter, vedtekter, reglement, avgifter og betalingssatser som ikke er delegert til andre politiske underutvalg eller rådmannen.

11) Vedtak om interkommunale samarbeid

12) Oppnevning av politiske representanter til interkommunale samarbeidsorganer..

13) Andre saker som etter kommuneloven eller andre lover/forskrifter ikke kan delegeres.

KAP 3: DELEGERING TIL ORDFØRER

Kommuneloven § 9. Ordfører. Fylkesordfører. Varaordfører.

1. Kommunestyret velger selv blant formannskapetets medlemmer ordfører og varaordfører. Fylkestinget velger selv blant fylkesutvalgets medlemmer fylkesordfører og varaordfører. Valget foretas for hele valgperioden. Den som har vært ordfører eller varaordfører de siste fire år, kan nekte valg til begge verv. Tilsvarende gjelder for den som har vært fylkesordfører eller fylkesvaraordfører de siste fire år. Krav om fritak må fremsettes før valget foretas.

I kommuner som har innført parlamentarisk styringsform velges ordfører og varaordfører blant kommunestyrets medlemmer. I fylkeskommuner som har innført parlamentarisk styringsform velges fylkesordfører og varaordfører blant fylkestingets medlemmer.

2. Trer ordføreren eller fylkesordføreren midlertidig ut av sitt verv, rykker varaordføreren opp som ordfører eller fylkesordfører, og det velges midlertidig ny varaordfører.

Trer ordfører eller fylkesordfører endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg.

3. Ordfører og fylkesordfører leder møtene i kommunestyret og fylkestinget, formannskapet og fylkesutvalget. Han eller hun er rettslig representant for kommunen og fylkeskommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

4. Ordfører og fylkesordfører har møte- og talerett i alle andre kommunale eller fylkeskommunale organer unntatt kommune- og fylkesråd og organer under disse, men har bare stemmerett og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem. Ordfører og fylkesordfører kan la seg representere ved annet medlem av kommunestyret eller fylkestinget i organer hvor han eller hun ikke er medlem.

5. Kommunestyret og fylkestinget kan gi ordfører og fylkesordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

- 1) I perioder av året hvor formannskapet ikke har møter (eks. sommerferien) gir kommunestyret ordfører delegert myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og type saker som ikke er av prinsipiell betydning eller av vesentlig økonomisk betydning der disse ikke er delegert til rådmannen.
- 2) Ordfører gis myndighet til å begjære offentlig påtale i alle saker, jfr. straffelovens § 79, 5. ledd. Myndighet til å begjære påtale er også delegert til rådmannen.
- 3) Ordfører oppnevner 17. mai komitè for henholdsvis Kongsmo og Byremo
- 4) Ordfører oppnevner innsamlingskomitè for den årlige NRK-TV aksjonen
- 5) Ordfører fastsetter årlig møteplan for politiske råd og utvalg

- 6) Ordfører har fullmakt til å gjennomføre forberedende forhandlinger til oppkjøp av grunn/arealer, erstatninger og lignende. Saker over kr. 25.000 behandles av formannskapet.

KAP 4: DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

Kommuneloven § 8. Formannskap. Fylkesutvalg.

1. Kommunestyret og fylkestinget velger selv henholdsvis formannskap og fylkesutvalg på minimum 5 medlemmer. Dette gjelder likevel ikke kommuner og fylkeskommuner som har innført parlamentarisk styringsform.
2. Medlemmer og varamedlemmer til formannskap eller fylkesutvalg velges for fire år av og blant medlemmene av kommunestyret eller fylkestinget. Valget holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg.
3. Formannskapet og fylkesutvalget behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret og fylkestinget selv området for formannskapets og fylkesutvalgets virksomhet. Formannskapet og fylkesutvalget kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

- 1) Godkjenne erstatninger for skader og ulemper i forbindelse med kommunale bygge- og anleggsarbeider innenfor vedtatte budsjетtrammer.
- 2) Vedta stevninger, inngå rettsforlik mv. innenfor vedtatte budsjетtrammer.
- 3) Uttale seg på kommunens vegne i forhold til saker som gjelder kollektivtrafikken.
- 4) Gjøre vedtak om oppsøkende handelsvirksomhet utenom fast salgssted.
- 5) Tillagt myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært gjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes raskt og det ikke er mulig å innkalle dette.
- 6) Avgjøre tvistesporsmål om praktisering av bestemmelsene om møtegodtgjøring og godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombud.
- 7) Funksjon som klagenemnd i saker som ikke er vedtatt av formannskap eller kommunestyret eller der annet følger av lov.
- 8) Godkjenne/ikke godkjenne sentrale avtaler i lønns- og personalsaker som er anbefalt av Kommunenes Sentralforbund.
- 9) Opprettelse og nedleggelse av stillinger. Det gis informasjon fra administrasjonen i forbindelse med nedbemanningsprosesser.
- 10) Vedta lønnspolitisk plan

- 11) Føre lokale lønnsforhandlinger for rådmannen.
- 12) Søknader om overtagelse av private veier utenfor regulerte områder, kommunestyresak 29/14.
- 13) Behandle saker om ettergivelse eller nedsettelse av eiendomsskatten i medhold av eiendomsskatteloven § 28.

Delegering til formannskapet i hastesaker – kl. § 13

- a) Kommunestyret gir formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort i kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret.
- b) Melding om vedtak etter denne fullmakt skal forelegges kommunestyret i første møte.

KAP 5: DELEGERING TIL ADMINISTRASJONSUTVALGET

Kommuneloven § 25. Partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg.

1. Det skal i alle kommuner og fylkeskommuner opprettes ett eller flere partssammensatte utvalg – administrasjonsutvalg – for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalg etter første punktum kan erstattes med andre ordninger dersom dette får tilslutning fra minst tre fjerdedeler av de ansatte.
2. Administrasjonsutvalget sammensettes av representanter for kommunen eller fylkeskommunen og de ansatte. De ansattes representanter velges av og blant de ansatte for to år av gangen. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget velger selv kommunens eller fylkeskommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant disse.
3. For de ansattes representanter gjelder de vanlige valgbarhetsregler, bortsett fra bostedskravet.
4. For øvrig gjelder de samme bestemmelser som for andre faste utvalg.

- 1) Godkjenne reglement og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes tilsetnings- og arbeidsvilkår.
 - Permisjonsreglementet
 - Fleksitidsreglementet
 - Reglement for erkjentlighetsgaver
 - Reglement for ansettelser
 - Retningslinjer vedrørende røyking på arbeidsplassene i Audnedal kommune
 - Livsfasepolitisk handlingsplan

- 2) Avgjøre tvistespørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes tilsettings- og arbeidsvilkår.

KAP 6: DELEGERING TIL TJENESTEUTVALGET

Kommuneloven § 10. Faste utvalg. Komiteer.

1. Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette faste utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål eller for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomhet. Slike utvalg skal ha minst tre medlemmer.
2. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.
3. Kommunestyret og fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder.
4. Utvalget kan gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.
5. Kommunestyret og fylkestinget kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komiteens oppdrag.
6. Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge faste utvalg og komiteer. En komité kan også omorganiseres eller nedlegges av det organ som har fått myndighet til å opprette vedkommende komité.

Kommunestyret gir tjenesteutvalget myndighet til å:

1) GENERELL DELEGERING

Fatte avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde..

Unntak fra den generelle delegeringen:

- Utvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.
- Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller rådmannen

2) DELEGERING ETTER SÆRLOV

I saker som ikke er delegert til rådmannen skal utvalget behandle saker og fatte vedtak der kommunen er tillagt myndighet etter følgende særlover:

- a. Opplæringslova av 17.07.1998
Prinsipielle saker. Utover dette:

En av kommunens representanter i samarbeidsutvalgene ved den enkelte skole velges av tjenesteutvalget.

Felles ordensreglement for skolene i Audnedal.

Vedtekter SFO

- b. Barnehageloven av 17.06.2005

Prinsipielle saker. Utover dette:

Kommunens representanter til samarbeidsutvalget ved den enkelte barnehage velges av tjenesteutvalget.

Vedtekter barnehagene

- c. Film- og videogramlova av 15.05.1987

- d. Stadnamnlova av 18.05.1990

- e. Folkehelseloven av 24.06.2011

Tjenesteutvalget har mulighet til å sette tvangsmulkt etter Forskrift om fastsettelse av tvangsmulkt i medhold av lov om helsetjenesten i kommune, jfr § 18

- f. Alkoholloven av 02.06.1989

Det er delegert til Tjenesteutvalget å fatte vedtak om sanksjoner/reaksjoner for de bevillinger som er gitt av Tjenesteutvalget. Tjenesteutvalgets vedtak kan påklages.

3) KULTURMIDLER

Fordele kulturmidler til det frivillige organisasjonsarbeidet etter de til enhver tid gjeldende regler.

KAP 7: DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET

Kommunestyret gir driftsutvalget myndighet til å:

1) GENERELL DELEGERING

Fatte avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde.

Unntak fra den generelle delegeringen:

- Utvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere sektorer i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere sektorer.
- Forhold som er direkte delegert til formannskap, andre utvalg/nemnder eller rådmannen

2) DELEGERING ETTER SÆRLOV

I saker som ikke er delegert til rådmannen skal utvalget behandle saker og fatte vedtak der kommunen er tillagt myndighet etter følgende særlover:

- a. veglova av 21.06.1963 § 9, 3. ledd – prinsipielle saker.
- b. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.1977 med unntak av kommunens myndighet etter §5 - prinsipielle saker
- c. Plan- og bygningsloven av 27.06.2008:

Behandle alle saker etter plan- og bygningsloven såfremt loven ikke legger myndigheten direkte til kommunestyret selv, eller myndigheten er delegert til andre av kommunestyret.

Være fast utvalg for plansaker, jfr. § 9 – 1 i Plan og bygningsloven.

Organisere arbeidet med kommuneplanleggingen, og legge fram forslag til planstrategi og kommuneplan, jfr. plan- og bygningslovens kap. 4 Kommuneplanlegging.

Driftsutvalget gis myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker som gjelder:

- Fastsetting av planprogram til reguleringsplan etter § 12-9
- Vedtak av mindre reguleringsplaner etter § 12-12 når disse er i tråd med rammer og retningslinjer i en arealdel av kommuneplanen.
- Mindre endringer av reguleringsplan og vedta utfyllinger etter § 12-14
- Kap. 19: kommunens myndighet til å fatte vedtak om dispensasjon.
- Kap. 13: kommunens myndighet til å fatte vedtak i ”midlertidig forbud mot tiltak”
- Foreta forberedende klagebehandling etter fvl. § 33

d. Jordskifteloven av 21.12.1979

e. Konesjonsloven av 28.11.2003 med endringslov

f. Odelsloven av 28.06.1974 med endringslov

g. Jordloven av 12.05.1995 med endringslov

h. Skogbrukslova av 27.05.2005

i. Viltloven 29.05.1981 med endringslov

j. Naturmangfoldsloven av 19.06.2009

Tjenesteutvalget fastsetter selv forskrift etter § 53

Sist oppdatert: Vedtatt av kommunestyret 30.03.2017 sak 19/17

- 3) Avgjøre søknader vedrørende planlegging og godkjenning av skogsveger, der det foreligger innvendinger fra høringsinstanser eller parter evt. andre med rettslig interesse i saken.

KAP 8: DELEGERING TIL STYRINGSGRUPPE FOR INVESTERINGSPROSJEKTER

Se eget reglement vedtatt av kommunestyret, jfr. vedlegg.

KAP 9: DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Kommuneloven § 23. Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet.

1. Administrasjonssjefen er den øverste leder for den samlede kommunale eller fylkeskommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret eller fylkestinget fastsetter.
2. Administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt. Administrasjonssjefen skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og overordnede instruksjoner, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.
3. Administrasjonssjefen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.
4. Kommunalt og fylkeskommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget har bestemt noe annet.

1) GENERELL DELEGERING

I medhold av kommunelovens § 23 gir kommunestyret rådmannen myndighet til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller en har klar praksis for behandling av lignende saker. Det delegeres også til rådmannen å treffe vedtak i henhold til andre lover enn de som er nevnt nedenfor i saker som ikke er av prinsipiell betydning. Der myndighet er lagt til særskilte fagstillinger i hht særlov er dette angitt særskilt.

2) PERSONALSAKER

- a. Foreta ansettelse og vedta oppsigelser i alle stillinger utenom rådmann. Rådmannen orienterer administrasjonsutvalget om resultatet vedrørende ansettelse og oppsigelser i lederstillinger og sentrale fag- og stabsstillinger.
- b. Avgjøre søknader om permisjon i henhold til gjeldende permisjonsreglement.
- c. Avgjøre spørsmål om flyttestedsgjørelse innenfor rammen av gjeldende regler.
- d. Føre lokale lønnsforhandlinger for alle ansatte unntatt rådmann samt godkjenne protokoller for disse. Rådmannen orienterer administrasjonsutvalget om resultatet vedrørende lokale lønnsforhandlinger.
- e. Andre forhandlinger som gjelder ansattes rettigheter.
- f. Avgjøre saker i henhold til:
 - a. Ferieloven av 29.04.1988
 - b. Arbeidsmiljøloven av 17.06.2005
 - c. Folketrygdloven av 28.02.1997

3) FAGOMRÅDE FOR OPPVEKST

- a. *Opplæringslova av 17.07.1998 med forskrift*

Kommunens myndighet etter opplæringslova, herunder:

- Gjennomføring av planer

- Avgjørelsesmyndighet i alle saker som angår enkeltelever og personalet, herunder myndighet til å ta inn barn i SFO og alle enkeltvedtak. Fullmakt til å vedta forskrifter delegeres ikke til rådmannen

b. Barnehageloven av 17.06.2005

Kommunens myndighet etter lov om barnehager, herunder:

- Gjennomføring av planer
- Opptak av barn
- Avgjørelsesmyndighet i saker som angår barn og personalet
- Godkjenninger og dispensasjoner

c. Interkommunalt samarbeid

- Kommunens representant til styre for:
 - ii. Interkommunalt styre for Kompetansesenteret, jfr. sak K-74/12
 - iii. Interkommunal kulturskole

4) FAGOMRÅDE FOR HELSE OG OMSORG

- a. Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011.
Unntak:
 - Kap. 6. (Samarbeid mellom kommuner og regionale helseforetak mv.)
 - Kap 11 (Finansiering og egenbetaling).
- b. Barnevernloven av 17.07.1992 § 2-1 vedr. intern kontroll
- c. Avgjøre søknader om startlån og boligtilskudd til etablering og tilpasning.
- d. Avgjøre kurante saker om gjeldsordninger.
- e. Tobakkskadeloven av 09.03.1973.
- f. Folkehelselova av 24.06.2011 med unntak av kap 3 miljørettet helsevern
- g. Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtjenesteloven av 18.12.2009)
- h. Smittevernloven 05.08.94
Kommuneoverlegen er pålagt ansvaret for å utføre oppgaver etter loven direkte i medhold av § 7-2.

5) FAGOMRÅDE FOR ØKONOMI

- a. Avskrive usikre fordringer i samsvar med vedtatte retningslinjer.
- b. Anvise fakturaer til utbetaling.
- c. Finans- og gjeldsforvaltning i henhold til vedtatt finansreglement.
- d. For øvrig vises det til gjeldende økonomireglement og innkjøpsreglement som er vedtatt av kommunestyret.
- e. Foreta ettergivelse m.v. av startlån.

6) FAGOMRÅDE FOR TEKNISK/NÆRING

- a. Grannelova av 16.06.1961: Opptre på kommunens vegne i naboforhold
- b. Veglova av 21.06.1963: Kommunens myndighet som veistyremakt
- c. Myndighet til å inngå avtale om overtagelse av veier og tekniske anlegg i regulerte felt.
- d. Veitrafikkloven av 18.06.1965: Kommunestyrets myndighet etter lovens § 7, 2.ledd
- e. Forurensingsloven av 13.03.1981: Kommunestyrets etter §§ 22, 2. ledd , 26, siste ledd, 35, siste ledd og 37
- f. Konesjonsloven av 28.11.2003: Kommunestyrets myndighet til å uttale seg om konsesjonsfrihet etter § 5 nr. 2,
- g. Plan – og bygningsloven av 27.06.2008:
 - Rådmannen gis myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, etter den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivning.
 - Rådmannen gis myndighet til å foreta små endringer i reguleringsplaner etter § 12-14
 - Rådmannen gis myndighet etter kapittel 19 til å avslå søknader om dispensasjon etter plan- og bygningsloven samt innvilge kurante dispensasjonssaker.
- h. Myndighet til å utføre oppgaver og treffe avgjørelser i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning med hjemmel
 - Jordlov
 - Odelslov
 - Skobrukslov
 - Viltlov
 - Lov om motorferdsel i utmark.

Myndigheten skal videredelegeres til rådmannen i Marnardal kommune,jfr.kommunestyrevedtak.
- i. Selge eller bortfeste tomter i de regulerte industri- og boligområder og salg av annen fast eiendom på de vilkår som kommunestyret har fastsatt.
- j. Avgjøre søknader om etableringstilskudd til unge.
- k. Eierseksjonsloven av 23.05.1997
- l. Matrikkelloven av 17.06.05. Unntak § 32 om fastsettelse av gebyrregulativ, som fastsettes av kommunestyret.
- m. Naturmangfoldsloven av 19.06.2009 – unntak § 53.

7) ANDRE SAKER

- a. Husleieloven av 26.03.1999 – herunder utleie av kommunale boliger.
- b. Fordele støtte til politiske partier.
- c. Godkjenne krav om møtegodtgjøring og godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombud.
- d. Undertegne kontrakter m.v. som gjelder den daglige drift av kommunen.
- e. Fordele støtte til ulike trossamfunn.
- f. Ajourhold av beredskapsplaner
- g. Kulturminneloven av 09.06.1978
- h. Film- og videogramlova av 15.05.1987

- i. Folkebibliotekloven 20.12.1985
- j. Friluftsløven av 28.06.57
- k. Matloven av 19.12.2003: Rådmannen gis myndighet til å uttale seg til Mattilsynet på vegne av kommunen.
- l. Rådmannen har myndighet til å fatte vedtak i m.h.a. Gravferdslova 07.06.96 §9
- m. Internkontrollforskriften: Rådmannen delegeres myndighet etter internkontrollforskriften med følgende unntak:
 - i. Avgjøre klage på enkeltvedtak med hjemmel i internkontrollforskriften, jfr. §9.
- n. Utleie av kommunale bygg og eiendom (ikke fastsette leiesatser)
- o. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 nr. 80
- p. Lov om voksenopplæring av 19.06.2009 nr. 95
- q. Serveringsloven av 13.06.1997: Innvilge serveringsbevilling etter lovens §3
- r. Alkoholoven 02.06.1989
Kommunens myndighet etter alkoholoven med de begrensninger som ligger i alkoholovens § 1-7, 1-8 og Audnedal kommunes alkoholpolitiske retningslinjer, særlig pkt. 8 – 11.
Alminnelig skjenkebevilling
I Audnedal kommune kan det gis alminnelig skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3.
Salgsbevilling for alkoholholdig drikk
I Audnedal kommune kan det gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent.
Ambulerende skjenkebevilling
I Audnedal kommune kan det gis ambulerende skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3.
Skjenkebevilling ved enkeltanledninger
I Audnedal kommune kan det gis skjenkebevilling for én enkelt anledning med alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3.
Saker behandlet av rådmannen i henhold til delegert vedtaksmyndighet refereres i Tjenesteutvalget.
- s. Arkivlova 04.12.92
- t. Lov om tilskott til livsynssamfunn av 12.06.81 nr. 64
- u. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.06.69 nr. 25
- v. Sivilbeskyttelsesloven av 25.06.2010 nr. 45
- w. Rådmannen gis myndighet til å begjære offentlig påtale i alle saker, jfr. straffelovens § 79, 5. ledd. Myndighet til å begjære påtale er også delegert til ordføreren.